

# **Informative Meeting for the ARCH100-200-300 Internships in Çankaya University**

## **Internship Committee**

-Selçuk Uysal, Head of the Committee

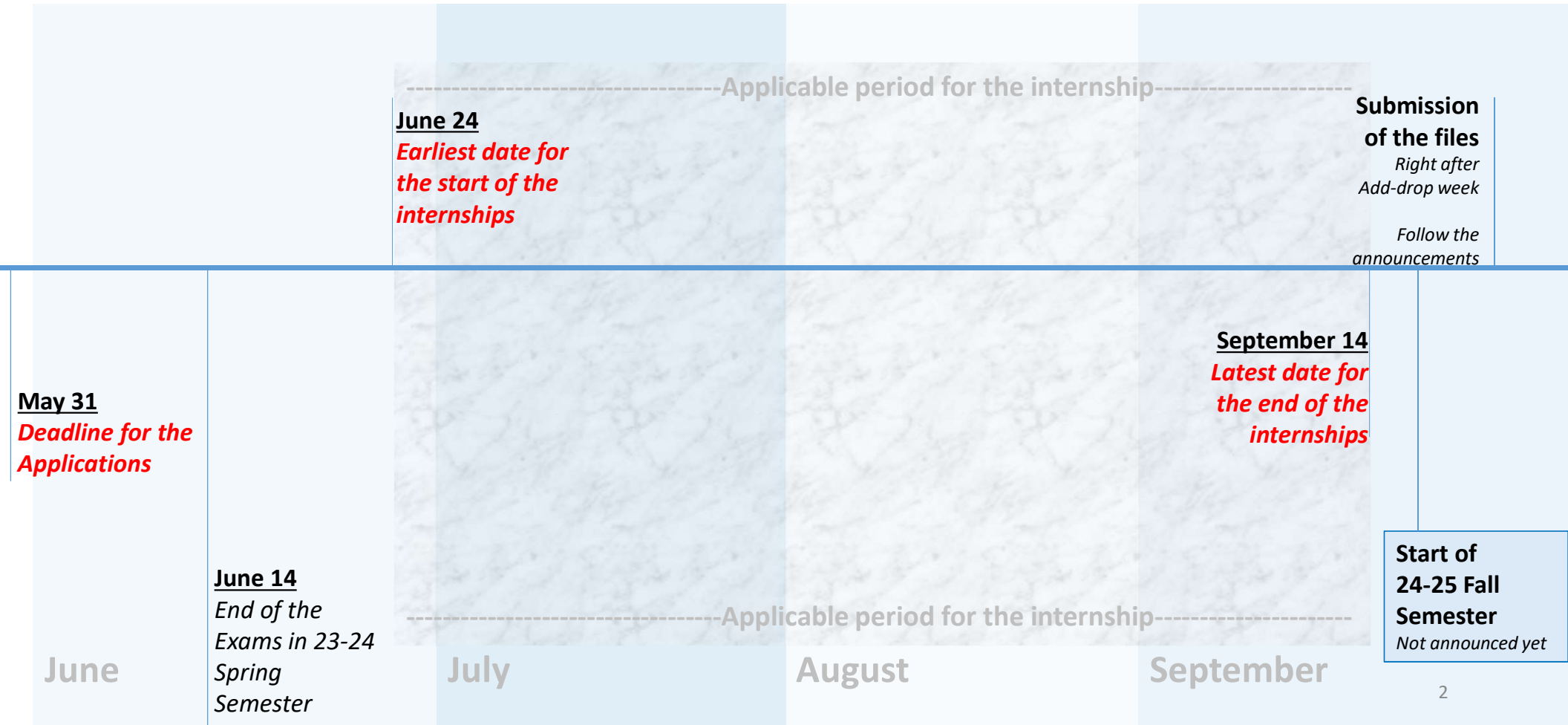
-Şafak Sakçak, ARCH100

-Nur Özkan Öztürk, ARCH200

-Yeliz Alevsaçanlar, ARCH300

As of Spring & Summer of 2024

# Timetable



## A. Before the Internship

1. Finding a suitable place for your internship
2. Online application process
  - a. Digital Application Form (Via Google Forms)
  - b. Çankaya University Compulsory Intern Student Insurance Application Form (Zorunlu Stajyer Öğrenci Sigorta Giriş Formu)
  - c. Letter of Acceptance
  - d. «SPAS Müstehaklık Belgesi» obtained from turkiye.gov.tr
  - e. Confirmation mail to ...
    - Şafak Sakçak for ARCH100
    - Nur Özkan Öztürk for ARCH200
    - Yeliz Aksu for ARCH300
3. Submit the hardcopies of the documents above (2b, 2c, 2d) to the relevant Research Assistant in the department

## B. During the Internship

- Recording the process, key concerns

## C. After the Internship

1. Preparation of «*Summer Practice File*»
2. Submission of files & relevant documents
  - a. Summer Practice File (Via Webonline)
  - b. Student Evaluation Form (Via shipping or dropping to the relevant person in the department)
  - c. Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form (Via shipping or dropping...)
  - d. Authenticity Form (Via shipping or dropping...)

# A. Before the Internship

Finding a suitable workplace for your internship

## ARCH100

- Construction Sites;**
- Rough construction
- Reinforced concrete implementations

## ARCH200

- Construction Sites;**
- Rough&finish construction
- Reinforced concrete implementations
- Detail implementations

## ARCH300

- Architectural offices** in offices dealing with diverse and large scale projects

**or...**

- Archaeological sites**

For further information, get in contact with

Başak Kalfa Ataklı

## A. Before the Internship

### Finding a suitable process for your internship // important notices

- The duration of the internship is **30 work days**  
(exclude weekends and national holidays-Kurban Bayramı, 15 Temmuz, 30 Ağustos !)
- Students cannot arrange their internships in the firms which **are owned by (or partnered by) themselves, their family.**
- **Doing internships in the same spaces with your class mates will be questioned based on the internship files.**

# A. Before the Internship

## Finding a suitable process for your internship // important notices

- The duration of the internship is **30 work days**  
(exclude weekends and national holidays-Kurban Bayramı, 15 Temmuz, 30 Ağustos !)

«15 Temmuz»  
Holiday

Temmuz 2024							^	v
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa		
1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28		
29	30	31	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		

Ağustos 2024							^	v
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa		
29	30	31	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31	1		
2	3	4	5					

«30 Ağustos»  
Holiday

# A. Before the Internship

## Application process;

a. **Digital Application --- Via Google Forms** --- Answer all of the questions  
<https://forms.gle/sccvYEJmUGoYxFor6>

b. **Çankaya University Compulsory Intern Student Insurance Application Form**

c. **Letter of Acceptance**

d. **«SPAS Müstehaklık Belgesi» obtained from turkiye.gov.tr**

e. **Confirmation mail to** [ssakcak@cankaya.edu.tr](mailto:ssakcak@cankaya.edu.tr) (for ARCH100)  
[nurozkan@cankaya.edu.tr](mailto:nurozkan@cankaya.edu.tr) (for ARCH200)  
[yelizaksu@cankaya.edu.tr](mailto:yelizaksu@cankaya.edu.tr) (for ARCH300)

e. **Submit the hardcopy documents above (b, c, d) to the relevant Research Assistant in the department**

# A. Before the Internship

STICE APPLICATIO ✨ ☆

Application process;

a. Digital Application --- Via Google Forms

--- Answer all of the questions

<https://forms.gle/sccvYEJmUGoYxFor6>

----Attachments !

The screenshot shows a Google Form titled "ÇANKAYA UNIVERSITY ARCHITECTURE - SUMMER PRACTICE APPLICATION FORM". The form is divided into two sections: "Bölüm 1/7" and "Bölüm 2/7".

**Bölüm 1/7:** This section contains the form's title, a description field, and an "E-posta" (Email) field. The email field is labeled "Geçerli e-posta adresi" and includes a note: "Bu form e-posta adreslerini topluyor. Ayarları değiştir".

**Bölüm 2/7:** This section is titled "BASIC COURSE INFORMATION". It includes an important note: "IMPORTANT: Please make sure that dates you are selecting include at least 30 work days. Check the holidays (haftasonu, resmi tatil, bayram tatili vb. günler) and do not count them as work days." Below this, there is a "COURSE CODE" field with a dropdown menu showing three options: "1. ARCH 100", "2. ARCH 200", and "3. ARCH 300".



# A. Before the Internship

## Application process;

### b. Çankaya University Compulsory Intern Student Insurance Application Form

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ ZORUNLU STAJYER ÖĞRENCİ SİGORTA GİRİŞ FORMU	
Adı Soyadı:	
TC.Kimlik No:	
Fakülte:	Mimarlık Fakültesi
Bölüm:	Mimarlık Bölümü
Cep Telefonu:	
Eğitim-Öğretim Yılı:	2020-2021
Staj Yapılacak Ders Kodu:	ARCH 100-200-300?
Staj Yapılacak İşyeri:	
Staj Başlama Tarihi:	
Staj Bitiş Tarihi:	

Tarihleri arasında zorunlu staj programım kapsamında **stajyer** olarak görev yapacağım. **Yukarıda yazılı bilgiler doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu'na Stajyer** olarak **İşe Giriş Bildirimimin yapılmasını**, durumumda meydana gelebilecek **değişiklikleri** staj başlangıç tarihinden **yedi gün öncesine kadar** Kayıtlı Olduğum Bölüme ve Personel Daire Başkanlığına bildirmeyi, bildirimde bulunmamam halinde **doğabilecek zararları üstlenmeyi** kabul ediyorum.

Adı Soyadı:  
Tarih/İmza:  
**part for you**

Kontrol Eden

Onaylayan

Unvanı:

Unvanı: Bölüm Başkanı

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

Tarih/İmza:

Tarih/İmza:

**Part for  
Department of  
Architecture**

# A. Before the Internship

## Application process;

### c. Letter of Acceptance

You can use this draft form or the company can prepare a similar document. The necessary information should be provided.

Çankaya Üniversitesi Mimarlık Bölümü Staj Komisyonuna,  
Ankara,

Çankaya Üniversitesi Mimarlık Bölümü .... sınıf öğrencilerinden ..... numaralı  
..... , şirketimizde .....  
tarihleri arasında staj yapmak üzere kabul edilmiştir. Şirketimizde cumartesi günleri çalışma  
günlerine dahildir / dahil değildir.

Sorumlu Mimar / İnşaat Mühendisi:

İmza ve Şirket Kaşesi:

## A. Before the Internship

**After following digital application procedures;**

Send a confirmation mail to

[ssakcak@cankaya.edu.tr](mailto:ssakcak@cankaya.edu.tr) for ARCH100

[nurozkan@cankaya.edu.tr](mailto:nurozkan@cankaya.edu.tr) for ARCH200

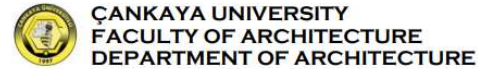
[yelizaksu@cankaya.edu.tr](mailto:yelizaksu@cankaya.edu.tr) for ARCH300

## B. During the Internship

- Follow the instructions of your supervisor.  
Main concerns for a construction site...
- For the **any kind for risks that threat your security of life** at the construction site  
Get in contact with the Department of Architecture.
- Keep your **daily records** during your practice.

## B. During the Internship

- Examine **the instruction manual** for the preparation of summer practice file, during your intership.



### INSTRUCTION MANUAL FOR PREPARING SUMMER PRACTICE FILES

**ARCH100SummerPractice I**

&

**ARCH200SummerPractice II**

Updated in June 2020

by

CankayaUniversityDepartment of Architecture

### INSTRUCTION MANUAL FOR PREPARING SUMMER PRACTICE FILES

**ARCH300SummerPractice III**

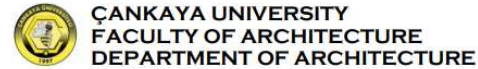
Updated in June 2020

by

Cankaya University Department of Architecture  
Summer Practice Evaluation Committee

## B. During the Internship

- Examine **the instruction manual** for the preparation of summer practice file, during your intership.



### INSTRUCTION MANUAL FOR PREPARING SUMMER PRACTICE FILES

ARCH100SummerPractice I

&

ARCH200SummerPractice II

Updated in June 2020

by

CankayaUniversityDepartment of Architecture

Added on the websites;  
[arch100.cankaya.edu.tr](http://arch100.cankaya.edu.tr)  
[arch200.cankaya.edu.tr](http://arch200.cankaya.edu.tr)

### INSTRUCTION MANUAL FOR PREPARING SUMMER PRACTICE FILES

ARCH300SummerPractice III

Updated in June 2020

by

Cankaya University Department of Architecture  
Summer Practice Evaluation Committee

Added on the websites;  
[arch300.cankaya.edu.tr](http://arch300.cankaya.edu.tr)

## C. At the End of the Internship

- **Preparation and Submission of Summer Practice File**

- **Submissions will be digital** via Webonline.

- Your pdf file should be;

- Prepared within the rules indicated in the Manual.

- **The work of only yourself !**

***The reports will be collected through Turnitin submissions, so please be aware of the authenticity of yor work.***

## **C. At the End of the Internship**

- **You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;**

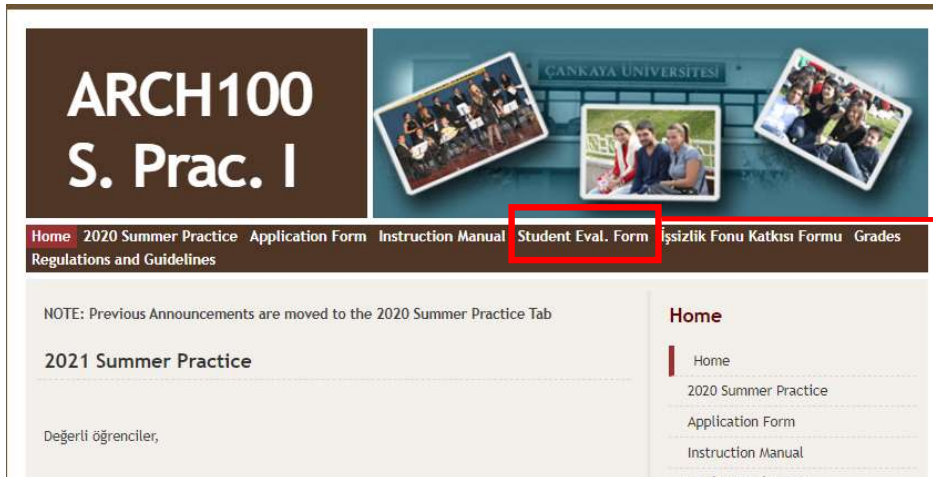


## C. At the End of the Internship

- **You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;**
  - **Student Evaluation Form (in a closed and stamped envelope)**
  - **Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form (Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu)**
  - **Authenticity Form**

## C. At the End of the Internship

- You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;
  - **Student Evaluation Form (in a closed and stamped envelope)**
  - Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form



The image shows a screenshot of a website for ARCH100 S. Prac. I. The header features the text 'ARCH100 S. Prac. I' on the left and a banner with photos of students and the text 'GANKAYA UNIVERSITESI' on the right. Below the banner is a navigation menu with the following items: Home, 2020 Summer Practice, Application Form, Instruction Manual, Student Eval. Form, İşsizlik Fonu Katkısı Formu, and Grades Regulations and Guidelines. The 'Student Eval. Form' link is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below the navigation menu, there is a 'NOTE: Previous Announcements are moved to the 2020 Summer Practice Tab' and a '2021 Summer Practice' section with the text 'Değerli öğrenciler,'. On the right side, there is a 'Home' section with a list of links: Home, 2020 Summer Practice, Application Form, Instruction Manual, and Student Eval. Form.

## C. At the End of the Internship


- You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;

a. Student Evaluation Form

b. Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form

c. Authenticity Form


# ARCH100 S. Prac. I



[Home](#) [2020 Summer Practice Application Form](#) [Instruction Manual](#) [Student Eval. Form](#) [İşsizlik Fonu Katkısı Formu](#) [Grades Regulations and Guidelines](#)

NOTE: Previous Announcements are moved to the 2020 Summer Practice Tab [Home](#)

FORM: A-3.2010

 **ÇANKAYA UNIVERSITY**  
Faculty of Architecture  
Summer Practice Evaluation Form

**Bölüm I. Staj Hakkında / Basic Course Information**

Bölüm Adı Dept. Name	ARCHITECTURE	Bölüm Kodu Dept. Numeric Code	1 8		
Ders Kodu Course Code	ARCH 100	Staj Adı Course Name	SUMMER PRACTICE I	Öğretim Yılı Year of Education	- -

**Bölüm II. Öğrenci Hakkında / Student Information**

Öğrencinin Adı, Soyadı Student Name	T.C.Kimlik No ID NO Cert. of Citizenship	
Baba Adı	Doğum Tarihi	Nüfusa kayıtlı olduğu il
Nüfus Cüzdanı- Ehliyet No	Doğum Yeri	Nüfusa kayıtlı olduğu ilçe
Öğrenci No Student Number	Sınıf Class	Adres/ Tel. Address/ Tel.

**Bölüm III. Şirket Bilgisi / Company Information**

Ayrıntılı Şirket Bilgisi Detailed Company Information	Şirket Kaşesi / Corporate Seal
Şirket Adı Name of the Company	
Şirket Adresi Address of the Company	
Şirket Telefonu Telephone	
Şantiye/Atölye Adresi Address of Const. Site	
Şantiye/Atölye Telefonu Telephone of Const. Site	19
Stajı denetleyen Şirket Yetkilisinin Supervising architect / civil engineer	İmza / Signature

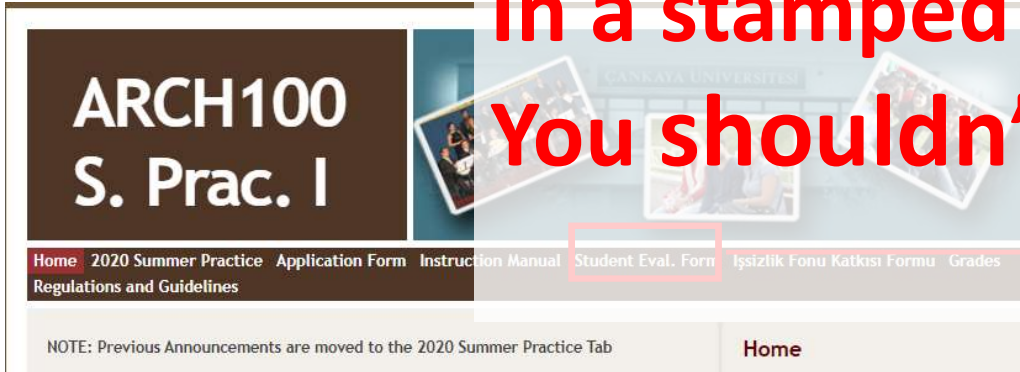
## C. At the End of the Internship

- You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;

a. Student Evaluation Form

b. Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form

c. Authenticity Form




ARCH100  
S. Prac. I

Home 2020 Summer Practice Application Form Instruction Manual **Student Eval. Form** İşsizlik Fonu Katkısı Formu Grades Regulations and Guidelines

NOTE: Previous Announcements are moved to the 2020 Summer Practice Tab Home

**In a stamped and sealed envelope!  
You shouldn't see this document...**

FORM: A-3.2010

 **ÇANKAYA UNIVERSITY**  
Faculty of Architecture  
Summer Practice Evaluation Form

**Bölüm I. Staj Hakkında / Basic Course Information**

<b>Bölüm Adı</b> Department Name	ARCHITECTURE	<b>Bölüm Kodu</b> Dept. Numeric Code	1 8
<b>Ders Kodu</b> Course Code	ARCH 100	<b>Staj Adı</b> Course Name	SUMMER PRACTICE I
		<b>Öğretim Yılı</b> Year of Education	- -

**Bölüm II. Öğrenci Hakkında / Student Information**

<b>Öğrencinin Adı, Soyadı</b> Student Name		<b>T.C.Kimlik No</b> ID NO	
<b>Öğrenci No</b> Student Number		<b>Sınıf</b> Class	
		<b>Adres/ Tel.</b> Address/ Tel.	

**Bölüm III. Şirket Hakkında / Company Information**

<b>Şirket Adı</b> Name of the Company		<b>Şirket Adresi</b> Address of the Company	
<b>Şirket Telefonu</b> Telephone		<b>Şantiye/Atölye Adresi</b> Address of Const. Site	
		<b>Şantiye/Atölye Telefonu</b> Telephone of Const. Site	

**Stajı denetleyen Şirket Yetkilisinin**  
Supervising architect / civil engineer

20

**İmza /**  
Signature

## C. At the End of the Internship

- You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;
  - a. Student Evaluation Form
  - b. Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form
  - c. Authenticity Form



The image shows a screenshot of a university website navigation menu. The main header area is dark brown with white text. On the left, it says "ARCH100 S. Prac. I". To the right, there are three photographs: a group of students, a student and a supervisor, and another group of students. Below the photographs is a navigation bar with several links: "Home", "2020 Summer Practice", "Application Form", "Instruction Manual", "Student Eval. Form", "İşsizlik Fonu Katkısı Formu", and "Grades". The link "İşsizlik Fonu Katkısı Formu" is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a note: "NOTE: Previous Announcements are moved to the 2020 Summer Practice Tab" and a "Home" button.

## C. At the End of the Internship

- You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;

a. Student Evaluation Form

b. Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form

c. Authenticity Form

ARCH100  
S. Prac. I

Home 2020 Summer Practice Application Form Instruction Manual Student Eval. Form **İşsizlik Fonu Katkısı Formu** Grades

Regulations and Guidelines

NOTE: Previous Announcements are moved to the 2020 Summer Practice Tab

Home

### STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Geçici Madde 12 – (Ek: 2/12/2016 - 6764/48 md.): 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulanmak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlanmış eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz**. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan **Devlet katkısı olarak ödenir**.

Bu form öğrenci ve firma tarafından karşılıklı imzalanarak, **öğrenci** tarafından kendi bölüm başkanlığına teslim edilecektir.

Not: Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır; Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.

#### ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı :  
T.C. Kimlik No :  
Doğum Tarihi :  
Öğrenci No :  
Bölüm / Program :  
Telefon :

Staj karşılığında işletmeden ücret talep etmemekteyim.	Öğrenci Adı Soyadı İmza ...../20
Staj Karşılığında öğrenciye ücret ödemesi yapmayıp Üniversitenizden ilgili kanuna göre hak talep etmemekteyiz.	İşletme Kaşe-Yetkili Adı Soyadı İmza ...../20

Not: Staj Ücret ödemesi yapılmıyacaksa alt kısım doldurulmayacaktır. Ücret ödemesi var ise alt kısım eksiksiz ve hatasız olarak doldurulacaktır.

#### İŞLETME VE ZORUNLU STAJA AİT BİLGİLER

İşletme/Firma Adı	
İşletme Vergi No	
İşletmede Çalışan Personel Sayısı	
İşletme Telefon / Faks	
İşletme Adresi	
İşletme Banka Adı	
İşletme Banka Şube Kodu-Hesap No	
İşletme Banka IBAN No	
Stajyere Ödenecek Ücret - Talep Edilen Devlet Katkısı (Tutarı)	
Staj Başlama Bitiş Tarihi	
Toplam Staj Gün Sayısı	
Staja Devam Etmediği Gün Sayısı/Sebebi	
Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza	İşletme Kaşe İmza Tarih

NOT: Söz konusu ödeme, özel işletmelere aktarım şeklinde yapılacağından, Öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun aslı bu forma ilişik yapılacaktır.

## C. At the End of the Internship

- You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;

a. Student Evaluation Form

b. Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form

c. Authenticity Form



ARCH100  
S. Prac. I

Home 2020 Summer Practice Application Form Instruction Manual Student Eval. Form **İşsizlik Fonu Katkısı Formu** Grades

Regulations and Guidelines

NOTE: Previous Announcements are moved to the 2020 Summer Practice Tab

Home

### STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Geçici Madde 12 – (Ek: 2/12/2016 - 6764/48 md.): 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulanmak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlanmış eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz**. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan **Devlet katkısı olarak ödenir**.

Bu form öğrenci ve firma tarafından karşılıklı imzalanarak, **öğrenci** tarafından kendi bölüm başkanlığına teslim edilecektir.

Not: Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır; Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.

#### ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı :  
T.C. Kimlik No :  
Doğum Tarihi :  
Öğrenci No :  
Bölüm / Program :  
Telefon :

Staj karşılığında işletmeden ücret talep etmemekteyim.	Öğrenci Adı Soyadı İmza ...../...../20
Staj karşılığında öğrenciye ücret ödemediğim için yapmayıp Üniversitemden ilgili kanuna göre hak talebinde bulunmaktayız.	İşletme Kaşe-Yetkili Adı Soyadı İmza ...../...../20

Not: Ücretin, öğrencinin işyeri tarafından çalıştırıldığı işletme hesabına ve banka hesabına aktarılması gerekmektedir.

#### İŞLETME VE ZORUNLU STAJA AİT BİLGİLER

İşletme/Firma Adı	
İşletme Vergi No	
İşletme Sicil No	
İşletme Adresi	
İşletme Banka Adı	
İşletme Banka Şube Kodu-Hesap No	
İşletme Banka IBAN No	
Stajyere Ödenecek Ücret (Net Katkısı Tutarı)	
Staj Başlama Bitiş Tarihi	
Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza	İşletme Kaşe İmza Tarih

NOT: Söz konusu ödeme, özel işletmelere aktarım şeklinde yapılacağından, Öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun aslı bu formun ekliki yapılacaktır.

Add bank receipt;

-If the company paid you

and

-Demand a percentage

## C. At the End of the Internship

- You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;

a. Student Evaluation Form

b. Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form

c. Authenticity Form

ARCH100  
S. Prac. I

Home 2020 Summer Practice Application Form Instruction Manual **Student Eval. Form** ~~Staj Raporu~~ Katkısı Formu Grades Regulations and Guidelines

Student Eval. Form

Student Evaluation Form of ARCH100 - Updated in April 2018

NEW **Staj Raporu Özgünlük Belgesi / Originality Document for Summer Practice**

Report that report will be signed by the supervisor. Lütfen stajdan sorulmuş ve...

Student Eval. Form

Home

2020 Summer Practice



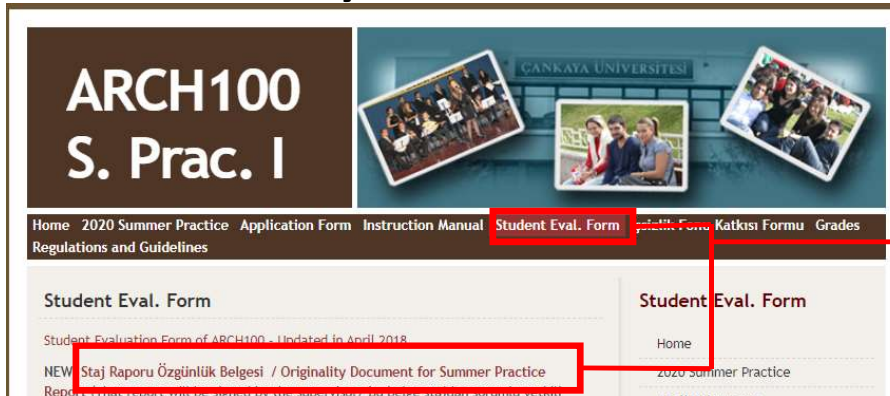
## C. At the End of the Internship

- You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;

a. Student Evaluation Form

b. Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form


c. Authenticity Form



The screenshot shows a website for ARCH100 S. Prac. I. The header includes the text "ARCH100 S. Prac. I" and "CANKAYA ÜNİVERSİTESİ". Below the header, there is a navigation menu with links: Home, 2020 Summer Practice Application Form, Instruction Manual, Student Eval. Form, Katkı Formu, and Grades Regulations and Guidelines. The main content area displays "Student Eval. Form" and "NEW Staj Raporu Özgünlük Belgesi / Originality Document for Summer Practice". A red box highlights the "Student Eval. Form" link in the navigation menu, and another red box highlights the "NEW Staj Raporu Özgünlük Belgesi / Originality Document for Summer Practice" link in the main content area. A red line connects these two boxes, indicating a relationship between the two documents.

	<b>ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MİMARLIK FAKÜLTESİ</b> <b>MİMARLIK BÖLÜMÜ</b>
<b>YAZ STAJI ÖZGÜNLÜK BELGESİ</b>	
<p>Çankaya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Staj Komisyonu'nun dikkatine,</p> <p>_____ isimli Çankaya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencisi stajyerimizin, işyerimizde en az 30 iş günü staj yaptığını, bu staj sürecinde tuttuğu yazılı ve görsel kayıtlar ile <u>bu kayıtlara dayanarak hazırlanmış olduğu raporun</u>; işyerinde yapılan işler ile birebir uyumlu olduğunu, işyerinde kullanılmak üzere hazırlanmış kayıtlardan kopya edilmeksizin, stajyerimiz tarafından hazırlanmış özgün belgeler olduğunu, beyan ve teyid ederim.</p> <p><b><u>İş yeri yetkilisi / Staj Amiri</u></b></p> <p>Adı:</p> <p>Soyadı:</p> <p>Mesleği ve İş Yerindeki Görevi:</p> <p>İmza, Tarih ve İşyeri Kaşesi</p>	
<p>* Bu belgenin doldurulduktan sonra kapalı zarf içerisinde konularak, <b><u>Çankaya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü, Çukurambar Mah. Öğretmenler Cad. No:14 "B" Blok Kat:2 06530 Çankaya/ANKARA</u></b> adresine posta veya kurye ile gönderilmesi rica olunur.</p> <p><small>Öğrencinin staj yerindeki iş yeri yetkilisi veya staj amiri tarafından doldurulması gereken bu belge, Çankaya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Staj Komisyonu tarafından Mimarlık Bölüm Başkanlığı'nın onayıyla, 2020 yılının</small></p>	

## C. At the End of the Internship

- You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;
    - a. Student Evaluation Form
    - b. Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form
    - c. Authenticity Form
- 

## C. At the End of the Internship

- You need to obtain following documents before you lost your contact with your supervisors;

a. Student Evaluation Form

b. Unemployment Fund Contribution to Internship Salary Form

c. Authenticity Form



**Ship these** to the Department of Architecture

Or

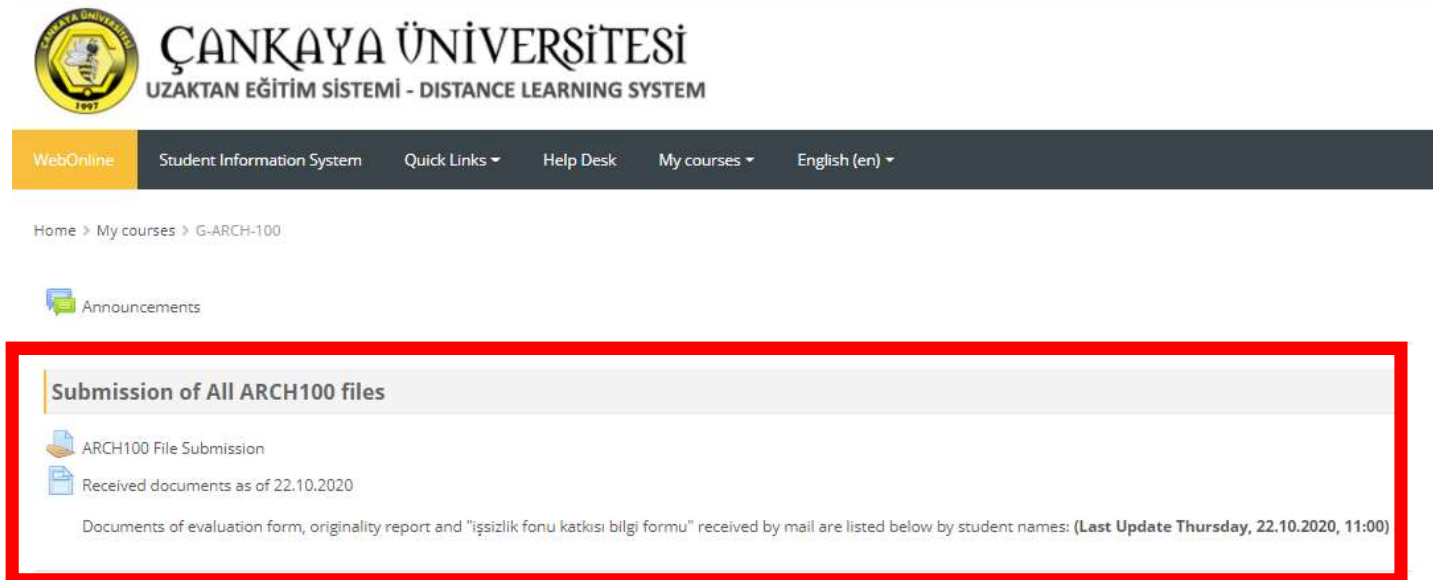
**Drop it** to the assigned place in the faculty.

## C. At the End of the Internship

- **ADD ARCH100-200-300 as a course at the admissions in 24-25 Fall Semester.**

## C. At the End of the Internship

- **ADD ARCH100-200-300 as a course** at the admissions in 24-25 Fall Semester.
- **Submit your pdf file on Webonline**



The screenshot displays the Çankaya University Distance Learning System WebOnline interface. The header includes the university logo and name, along with navigation links: WebOnline, Student Information System, Quick Links, Help Desk, My courses, and English (en). The breadcrumb trail shows: Home > My courses > G-ARCH-100. Below the breadcrumb, there is an 'Announcements' section. A red box highlights a specific announcement titled 'Submission of All ARCH100 files'. This announcement includes a list of documents received as of 22.10.2020, with a note that documents of evaluation form, originality report, and 'işsizlik fonu katkısı bilgi formu' received by mail are listed below by student names. The last update is noted as Thursday, 22.10.2020, 11:00.

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ  
UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ - DISTANCE LEARNING SYSTEM

WebOnline Student Information System Quick Links Help Desk My courses English (en)

Home > My courses > G-ARCH-100

Announcements

**Submission of All ARCH100 files**

ARCH100 File Submission

Received documents as of 22.10.2020

Documents of evaluation form, originality report and "işsizlik fonu katkısı bilgi formu" received by mail are listed below by student names: (Last Update Thursday, 22.10.2020, 11:00)

- **Follow the announcements from**

- **Webpage**

- [arch100.cankaya.edu.tr](http://arch100.cankaya.edu.tr)

- [arch200.cankaya.edu.tr](http://arch200.cankaya.edu.tr)

- [arch300.cankaya.edu.tr](http://arch300.cankaya.edu.tr)

- **Departmental Page**

- [arch.cankaya.edu.tr](http://arch.cankaya.edu.tr)

- **Weboonline**



**The major problems that make your internship “Unsatisfactory” are;**

**-Cheating / Plagiarism:** If the visual or written content is same or similar, if the written content is “paraphrased”.

Missing Form of Authenticity **or** no stamp /signature on the pdf scan of the file

-Missing “Student Evaluation Form”

**The major problems that make your internship “Unsatisfactory” are;**

**-Cheating / Plagiarism:** If the visual or written content is same or similar, if the written content is “paraphrased”.

Missing Form of Authenticity **or** no stamp /signature on the pdf scan of the file

-Missing “Student Evaluation Form”

-Lack of information / explanation

-Inconsistency between written content and visual content. Inconsistency in provided format and submitted work.

-Internships less than 30 work days.

-Missing or too short conclusion part.

-Missing information (Instruction Manuel should be taken into account), or folders arranged out of format.



You can send further questions to the following addresses:

- Şafak Sakçak for ARCH100
- Nur Özkan Öztürk for ARCH200
- Yeliz Aksu for ARCH300